

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

GMINA MIEJSKA
PRUSZCZ GDAŃSKI
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
Regon 191674919, NIP 593-02-06-827

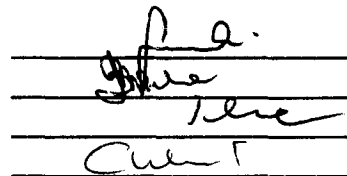
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 EUR
na robotę budowlaną pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przez:

1. Wojciech Gawkowski
2. Bogumiła Nowacka
3. Maria Turska
4. Krzysztof Chlewiński



zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 11.04.13

BURMISTRZ


Janusz Wróbel

Znak sprawy: ZP.271.7.2013
Znak pisma: ZP.271.7.3.2013

kwiecień, 2013 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
TOM III	STWiORB
TOM IV	WZÓR UMOWY
TOM V	INNE

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści IDW

ROZDZIAŁ 1	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ 6	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	6
ROZDZIAŁ 8	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	6
ROZDZIAŁ 9	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ	7
ROZDZIAŁ 10	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	7
ROZDZIAŁ 11	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
ROZDZIAŁ 12	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ 13	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ 14	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
ROZDZIAŁ 15	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	11
ROZDZIAŁ 16	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY. ...	11
ROZDZIAŁ 17	UMOWA. ZMIANY UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	13
ROZDZIAŁ 19	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ 20	OFERTY WARIANTOWE	16
ROZDZIAŁ 21	UMOWA RAMOWA.....	16
ROZDZIAŁ 22	AUKCJA ELEKTRONICZNA	16
ROZDZIAŁ 23	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	16
ROZDZIAŁ 24	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	17

ROZDZIAŁ 1 NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego:
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 593-02-06-827
- 1.4. REGON 191674919
- 1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.pruszcz-gdanski.pl
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
zamowienia@pruszcz-gdanski.pl.
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych
tel. 0048 58 775 99 69
faks 0048 58 682 34 51, 0048 58 775 99 69

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.000.000 EUR.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Wszelkie informacje w niniejszej SIWZ przedstawione są wyłącznie w celu umożliwienia Wykonawcom przygotowania i złożenia oferty.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”.
- 3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest przebudowa – zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB dostarczonymi przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej – ul. 10 Lutego, wraz z przebudową sieci kanalizacji deszczowej, gazociągu oraz budową

oświetlenia w miejscowości Pruszcz Gdański na terenie (obręb 13) dz. nr 1/69, 1/70, 1/71, 9/10, 9/11, 10/17, 10/18, 10/19, 10/29, 23/2 (kat. ob. XXV). W zakres przebudowy sieci kanalizacji deszczowej wchodzi również budowa zbiorników retencyjnych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.5. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 45.23.00.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych.

3.6. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.6.1. niniejsza IDW,

3.6.2. dokumentacja projektowa wraz z erratą do dokumentacji projektowej (w zakresie opisu przedmiotu robót budowlanych) – Tom II SIWZ,

3.6.3. STWiORB (w zakresie opisu sposobu wykonania i odbioru robót budowlanych) – Tom III SIWZ.

3.7. Opisując przedmiot zamówienia:

3.7.1. za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp,

3.7.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.8. Informacje dodatkowe.

3.8.1. Zamawiający wymaga, aby do oświetlenia ulicy 10 Lutego zastosowane lampy w technologii LED. Wymagane parametry lamp LED zostały podane w opracowaniu pn. „Przeliczenie oświetlenia ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim, przy zamianie lamp sodowych na lampy typu LED” – w Tomie II SIWZ.

3.8.2. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia w obrębie ulicy 10 Lutego nie obejmuje w swym zakresie budowy sieci wodociągowej, którą w ramach zadań własnych wykona Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (dalej: WiK).

3.8.3. W przypadku natrafienia w trakcie wykonywania robót ziemnych na nie zinwentaryzowaną bądź wadliwie zinwentaryzowaną infrastrukturę podziemną, w tym: sieć energetyczną, teletechniczną, sanitarną, gazową lub ciepłowniczą, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia tej infrastruktury do stanu zgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, w tym warunkami technicznymi, w porozumieniu z Zamawiającym i właścicielem sieci.

3.8.4. W czasie trwania robót Wykonawca zapewni komunikację dla posesji zlokalizowanych wzdłuż ul. 10 Lutego, sąsiadujących z budową.

3.8.5. Materiały porozbiórkowe są własnością Zamawiającego. Zamawiający wskaże miejsce (na terenie Miasta Pruszcz Gd.) i sposób złożenia materiałów porozbiórkowych Wykonawcy.

3.8.6. Wykonawca udostępni teren budowy właścicielom infrastruktury podziemnej, na warunkach określonych pisemnie przez Zamawiającego, w celu przebudowy istniejącej infrastruktury przez jej właścicieli.

3.9. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania

oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

- 3.10. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty zakres prac, które powierzy podwykonawcom (załącznik nr 1 do IDW).
- 3.11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty wykonane przez podwykonawców.
- 3.12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres 3 lat od dnia odbioru końcowego Umowy. Gwarancja jakości obejmie wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy oraz – w okresie 1,5 roku od dnia odbioru końcowego Umowy – powstałe w wyniku prawidłowego używania przedmiotu Umowy (zwykłe zużycie).

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **160 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 6 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy spełniają przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące:

6.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do IDW).

6.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do IDW).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do IDW).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do IDW).

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do IDW).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 6.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w pkt 6.2. mogą spełniać łącznie, z tym że każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają dostarczyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem określonym załącznikiem nr 1 do IDW.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do IDW.
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; wzór informacji określa załącznik nr 3A, a wzór listy określa załącznik 3B do IDW.

8.4. Na ofertę składają się:

- 8.4.1. Formularz oferty,
- 8.4.2. oświadczenie Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.4.3. informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 8.4.4. kosztorys ofertowy.

Zamawiający przypomina, że z treści oferty i załączonych do niej dokumentów powinno wynikać jednoznacznie, że osoba, która ją podpisała jest do tego upoważniona, pod rygorem nieważności oferty.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ

- 9.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.04.2013 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 9.3. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania** Wykonawców.
- 9.4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 9.4.1. p. Krzysztof Chlewiński, inspektor.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 35 tel.: (058) 775 99 37.
 - 9.4.2. p. Bogumiła Nowacka, główny specjalista ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 do 15.00, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8, tel.: (058) 775 99 69.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w kwocie **30 000 złotych**, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
- 10.2. Wadium może być wniesione:
 - 10.2.1. **w pieniądzu – przelewem** na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim –

dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

10.2.2. w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) – wraz z ofertą w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Urzędu, przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisem zawartym w punkcie 10.6. IDW.

- 10.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 10.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium na wymagany okres związania ofertą według zasad określonych w IDW, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.
- 10.6. **Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 10.2.2. IDW**
(niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
 - 10.6.1. **oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z terminem, o którym mowa w punkcie 10.2.2 IDW, a kopię dokumentu stanowiącego wadium zaleca się załączyć do oferty,**
 - 10.6.2. **zaleca się, aby w momencie składania w sekretariacie oryginału dokumentu stanowiącego wadium posiadać dwie kopie tego dokumentu, na których zostanie potwierdzony odbiór dokumentu przez pracownika sekretariatu z oznaczeniem daty i godziny wpływu – po 1 egz. dla Wykonawcy i dla Zamawiającego (potwierdzenie dla Zamawiającego zostaje u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty tego potwierdzenia z oznaczeniem daty i godziny wpływu).**
- 10.7. **Sposób wniesienia wadium w innej formie, o której mowa w punkcie 10.2.2. IDW**
w przypadku, gdy oferta zostanie przesłana Zamawiającemu w inny sposób, np. pocztą / pocztą kurierską:
(niniejszy punkt nie dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu):
 - 10.7.1. **Zaleca się, aby oryginał dokumentu stanowiącego wadium włożyć do koperty zewnętrznej w osobnej wyraźnie oznaczonej kopercie wewnętrznej (np. opisanej: „WADIUM”).**
UWAGA!
Oryginału dokumentu stanowiącego wadium nie należy wpinać trwale do oferty!
Oryginał dokumentu stanowiącego wadium może być przesłany w osobnej kopercie zewnętrznej, w takim przypadku obie koperty zewnętrzne winny być wyraźnie oznaczone jw.!
 - 10.7.2. **Zamawiający zastrzega, że wadium winno być złożone z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 10.2.2.**
 - 10.7.3. **Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie przez Wykonawcę oryginału dokumentu stanowiącego wadium z zachowaniem terminu,**

- o którym mowa w pkt 10.2.2., jeżeli koperta/y nie będzie/ą wyraźnie oznaczone zgodnie z pkt 10.7.1.
- 10.7.4. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuację przedwczesnego otwarcia koperty z ofertą, gdyby po otwarciu koperty zewnętrznej okazało się, że wewnątrz nie ma wyraźnie oznaczonych kopert wewnętrznych!
- 10.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.4. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być ośmoplewane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 12.6. Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Zaleca się, aby **opakowanie zewnętrzne** było zaadresowane wg następującego wzoru:
- „Oferta na przebudowę ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”**
i „Nie otwierać przed 26.04.2013 r. godz. 11:00”
- 12.7. Zaleca się, by na **opakowaniu wewnętrznym**, poza oznakowaniem jak wyżej, podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 12.6. i 12.7.
- 12.11. **Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.**
- 12.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 12.13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 12.14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert: 26.04.2013 r. godz. 10:30.
- 13.2. Miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w Sekretariacie Urzędu Miasta (I piętro, pok. nr 13) w godz. od 8.00 do 15.30.
- 13.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 26.04.2013 r. godz. 11:00.
- 13.4. Miejsce publicznego otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
- 13.5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 13.8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cenę należy obliczyć w kosztorysie ofertowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego prac – robót budowlanych i przewidywanych przez Wykonawcę kosztów ich wykonania, którego wzór określa załącznik nr 4 do IDW.
- 14.2. Podstawę obliczenia ceny stanowią: dokumentacja projektowa wraz z erratą do dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a także uzupełniającą niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom IV SIWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 14.3. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 14.4. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny.
- Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały przewidziane w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.

- 14.5. W kosztorysie ofertowym należy określić przewidywane koszty wykonania poszczególnych grup zestawienia planowanych prac.
- 14.6. Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym, jako sumę przewidywanych kosztów poszczególnych grup zestawionych prac wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający – w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.7. Przewidywane koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.
Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- 14.8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY.

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium: cena oferty brutto - waga 100 %

przy czym każdej ofercie przyznana będzie przez każdego członka Komisji Przetargowej liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$P_{of} = \frac{C_{min} \times 100}{C_{of}} \text{ pkt}$$

gdzie: P_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.3. Odrzucenie oferty.

Na podstawie przepisów art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.3.1. jest niezgodna z ustawą Pzp,

16.3.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

16.3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

16.3.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

16.3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

16.3.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

16.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.5.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 16.5.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 17 UMOWA. ZMIANY UMOWY

17.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

17.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom IV SIWZ.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:

17.3.1. zajdzie zmiana przepisów prawa lub wiedzy technicznej istotna dla wykonania umowy,

17.3.2. Zamawiający usunie wadę dokumentacji projektowej lub STWiORB,

- 17.3.3. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienie dodatkowe, a jego wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy,
- 17.3.4. organy administracji publicznej popadną w zwłokę w sprawach związanych z wykonywaniem umowy,
- 17.3.5. wykonywanie umowy pozostawać będzie w kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty działaniami,
- 17.3.6. zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron.

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego powyżej możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

ROZDZIAŁ 18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

18.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 8 % ceny wykonania zamówienia).

18.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.2. Ubezpieczenie przez Wykonawcę, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:

18.2.1. ubezpieczenia budowy – realizowanej na podstawie umowy, od wszystkich ryzyk na następujących warunkach:

- a) suma ubezpieczenia odpowiadająca cenie zawartej w ofercie Wykonawcy,
- b) franszyza redukcyjna nie wyższa niż 10 % sumy ubezpieczenia,
- c) wskazanie Zamawiającego, jako ubezpieczonego;

18.2.2. OC deliktowego za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – w ramach realizowanej przez Wykonawcę umowy, dotyczące pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich, na sumę 100 000 złotych, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca;

18.2.3. OC kontraktowego dla umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, na sumę ubezpieczenia odpowiadającą cenie zawartej w ofercie Wykonawcy, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca.

W dokumentach ubezpieczenia budowy oraz OC Wykonawcy musi być jednoznacznie wskazany kontrakt (umowa), którego to ubezpieczenie wyłącznie dotyczy, tj.: „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”.

Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczeń, o których mowa w pkt 18.2.1, 18.2.2. i 18.2.3 IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

18.3. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że osoby odpowiadające za kierowanie robotami budowlanymi:

- a) w specjalności drogowej,
 - b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) związanymi z obiektem budowlanym, takim jak sieci i instalacje wodociągowe i kanalizacyjne, z instalowaniem właściwych urządzeń w procesie budowy lub remontu,
 - d) związanymi z obiektem budowlanym, takim jak sieci i instalacje gazowe, z instalowaniem właściwych urządzeń w procesie budowy lub remontu,
- które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

18.4. Dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem Umowy uszczegółowienia kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej przedmiaru robót, wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.

18.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,

- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

18.6. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców oraz wzoru umowy z podwykonawcą w celu akceptacji przez Zamawiającego **przed zawarciem umowy z podwykonawcą**.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

18.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.8, jeżeli:

- a) w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta,
- b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną i ogłoszoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych przez Prezesa Urzędu.

19.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.4. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 19.4.1. opisu sposobu oceny dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 19.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie
- 19.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 19.10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ 20 OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 21 UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 22 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 23 ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 24 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niespełnieniu przesłanek do
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 3A – wzór informacji Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3B – wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Załącznik nr 4 – wzór kosztorysu ofertowego.

TOM II
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. PROJEKT BUDOWLANO – WYKONAWCZY

- 1.1. Projekt architektoniczno –budowlany branża drogowa wraz z projektem zagospodarowania terenu.
- 1.2. Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy kanalizacji deszczowej i sieci wodociągowej.
- 1.3. Projekt budowlano – wykonawczy przebudowy i zabezpieczenia sieci gazowej.
- 1.4. Projekt architektoniczno – budowlany branża elektryczna – budowa sieci oświetlenia.
- 1.5. Przeliczenie oświetlenia na oświetlenie LED.

2. ERRATA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

3. PRZEDMIAR ROBÓT

- 3.1. Branża drogowa.
- 3.2. Branża kanalizacja deszczowa.
- 3.3. Przebudowa sieci gazowej i przyłączy.
- 3.4. Oświetlenie.

TOM III
STWiORB

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Szczegółowe specyfikacje techniczne roboty drogowe.
2. Specyfikacje techniczne: branża oświetlenie drogowe.
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna : przebudowa kanalizacji deszczowej.
4. Szczegółowa specyfikacja techniczna : przebudowa sieci gazowej i jej zabezpieczenie.

TOM IV
WZÓR UMOWY

Jest to osobny dokument.

TOM V
INNE

Są to osobne dokumenty.

ZAWARTOŚĆ TOMU:

1. Pozwolenie na budowę z dnia 04.04.2011 r. - DECYZJA NR 307/2011.
2. Umowa o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej nr 13/R33/R00726.

pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZP.271.7.2013

Zamawiający:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

Nazwa Wykonawcy/Pełnomocnika*	Adres Wykonawcy/Pełnomocnika*
.....	
.....	

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy/Pełnomocnika*:

imię (-na) i nazwisko	
adres	
nr telefonu	
nr faksu	
adres e-mail	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 EUR na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”, **składam Ofertę wykonania zamówienia:**

1. **Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ____ %) wykonania zamówienia:
_____ złotych, słownie: _____ złotych.

2. Termin wykonania zamówienia: **160 dni od daty zawarcia umowy.**

3. **Okres gwarancji:** 3 lata od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w tym 1,5 roku od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia na wady powstałe w wyniku prawidłowego używania przedmiotu zamówienia (zwykłe zużycie).

4. Warunki płatności:

- 4.1. pierwsza płatność częściowa – pierwsza faktura częściowa wystawiona po wykonaniu 30 % wartości przedmiotu umowy – faktura na kwotę nie przekraczającą 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust.1, lit. a. umowy.
- 4.2. druga płatność częściowa – druga faktura częściowa wystawiona po wykonaniu 60 % wartości przedmiotu umowy – faktura na kwotę nie przekraczającą 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, lit. a umowy.
- 4.3. płatność końcowa - faktura końcowa wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy i jego bezusterkowym odbiorze końcowym, na pozostałą kwotę należnego wynagrodzenia brutto, wynikającą z wykonanych robót do kwoty określonej w § 7 ust. 1, lit. b. umowy.
- 4.4. Termin płatności: każdorazowo 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam nadto, że:

1. Zapoznałem się z SIWZ dla niniejszego zamówienia. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. W szczególności oświadczam, że szczegółowo zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową wraz z erratą do dokumentacji projektowej, STWiORB oraz przedmiarem Robót i na tej podstawie stwierdzam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu oraz wszelkimi warunkami (w tym STWiORB, warunki płatności oraz termin) wykonania zamówienia:
 - spełniam warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
4. Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności mojej Oferty.
5. Jestem związany niniejszą Ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym terminie.
6. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

8. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:

8.1. siłami własnymi *

8.2. siłami własnymi i przy pomocy Podwykonawców w następującym zakresie *:

**niepotrzebne skreślić*

Ponadto:

9. W przypadku wyboru mojej Oferty wykonam wszelkie zobowiązania określone w IDW, które muszą być spełnione przed zawarciem Umowy.
10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego Zamówienia.
11. Ofertę wraz z Załącznikami składam na _____ kolejno ponumerowanych kartkach.
12. Informacje zastrzeżone, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa składam na stronach _____.
13. Upoważniam Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu mojej Oferty.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 2 IDW

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.7.2013

OŚWIADCZENIE

(wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

oświadczam, że:

nie spełniam przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 3A IDW

na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.7.2013

INFORMACJA

(wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

oświadczam, że:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika*

....., dnia

Znak sprawy: ZP.271.7.2013

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

składam

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.):

1.
2.
3.

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1.		
2.		
3.		

ZAŁĄCZNIK NR 4 IDW
na robotę budowlaną pn. „Przebudowa ul. 10 Lutego w Pruszczu Gdańskim”

Kosztorys ofertowy - wzór

Lp.	Zestawienie zaplanowanych przez Zamawiającego robót/prac	Przewidywany przez Wykonawcę koszt wykonania robót/prac netto
1	DZIAŁ I. BRANŻA DROGOWA	
	roboty przygotowawcze roboty ziemne odwodnienie podbudowy nawierzchnie oznakowanie dróg elementy ulic zieleni drogowi	
2	DZIAŁ II. KANALIZACJA DESZCZOWA	
	roboty ziemne roboty montażowe roboty demontażowe i regulacyjne	
3	DZIAŁ III. PRZEBUDOWA SIECI GAZOWEJ	
	roboty ziemne roboty montażowe	
4	DZIAŁ IV. OŚWIETLENIE	
	roboty ziemne roboty montażowe demontaż	
	Razem wartość Dział I-IV (suma poz. 1, 2, 3 i 4)	
	Kwota VAT	
	Razem wartość brutto	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA: W kosztorysie ofertowym należy wpisać wartości w polach oznaczonych ramką, tj. wpisać 7 liczb: 1) wartość Działu I., 2) wartość Działu II., 3) wartość Działu III., 4) wartość Działu IV., 5) razem wartość Dział I-IV (suma poz. 1,2,3 i 4), 6) Kwota VAT, 7) Razem wartość brutto.