

TOM III SIWZ

na usługę pn. „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”

**TOM III
UMOWA (wzór)**

nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2013 r.

po przeprowadzeniu – w trybie przetargu nieograniczonego – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.11.2013 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

o usługę

pod nazwą „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowanie tych odpadów”,

polegającą na

odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowaniu tych odpadów, wyposażeniu miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażeniu i prowadzeniu gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20),

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym/-ą przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2

- zwanym/-ą w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”.

Spis treści

| | |
|--|----|
| TOM III SIWZ..... | 1 |
| Słownik użytych pojęć..... | 3 |
| Zobowiązania Wykonawcy. | 3 |
| Zobowiązania Zamawiającego. | 4 |
| Termin wykonania Umowy. | 5 |
| Podwykonawcy..... | 5 |
| Materiały, sprzęt, pomiary i personel. | 5 |
| Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego..... | 5 |
| Odbiory przedmiotu Umowy..... | 7 |
| Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. | 7 |
| Kary umowne. Odstąpienie od umowy. | 7 |
| Porozumiewanie się Stron..... | 10 |
| Pierwszeństwo dokumentów. | 10 |
| Części Umowy..... | 11 |
| Zmiany Umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe. | 11 |

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Słownik użytych pojęć.

Następujące pojęcia, użyte w postanowieniach niniejszej Umowy, należy rozumieć następująco:

- 1) **Umowa, Zamówienie** – niniejsza Umowa;
- 2) **Strona** – Zamawiający lub Wykonawca,
- 3) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacja, SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie Zamówienia wraz z wszelkimi wyjaśnieniami, zmianami oraz załącznikami,
- 4) **opis przedmiotu Zamówienia** – przedmiot Zamówienia został opisany przez Zamawiającego w postanowieniach SIWZ,
- 5) **RIPOK** – regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 6) **GPSZOK** – gminny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 7) **miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – położone na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz punkty zbiórki przeterminowanych leków, baterii, odzieży i tekstyliów oraz choinek naturalnych,
- 8) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 9) **koordynator** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio, odpowiedzialna za kierowanie wykonywaniem niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy,
- 10) **wykonana jednostka** – nieruchomość (także wyodrębniony lokal mieszkalny) zgłoszony Wykonawcy przez Zamawiającego do obsługi w zakresie usługi będącej przedmiotem Umowy.
- 11) **usługa** – odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zagospodarowanie tych odpadów, wyposażenie miejsc selektywnego zbierania odpadów oraz wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na zasadach przewidzianych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktach prawa miejscowego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
 - 2) zagospodarowania odebranych odpadów, o których mowa w punkcie 1),
 - 3) wyposażenia miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 4) wyposażenia i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,- zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ oraz niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) wykonania Umowy należyście oraz ze szczególną starannością – z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności obejmującej przedmiot niniejszego Zamówienia, w szczególności w terminach w Umowie określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) przywrócenia stanu poprzedniego, w tym w szczególności usunięcia wyposażenia miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz GPSZOK,
 - 3) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) niewykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu

- niż dla wykonywania Umowy, w szczególności nie wykorzystywania tych danych w celach reklamowych lub marketingowych,
- 5) ubezpieczenia OC deliktowej i kontraktowej Wykonawcy – wszystko na warunkach określonych w SIWZ – TOM I oraz utrzymania tych ubezpieczeń przez cały okres wykonywania Umowy,
 - 6) ustanowienia Koordynatora.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca, mimo wezwania Zamawiającego, wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony – bez zgody sądu – do powierzenia wykonania Umowy osobie trzeciej, na niebezpieczeństwo oraz koszt Wykonawcy.
 7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności oświadcza, że szczegółowo zapoznał się ze SOPZ i na tej podstawie stwierdza, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
 8. Wykonawca potwierdza, że stosownie – w szczególności do treści oświadczenia złożonego Zamawiającemu wraz z ofertą, posiada (względnie dysponuje) i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Umowy,oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz posiada (względnie dysponuje) zasoby finansowe i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy ową sytuację ekonomiczną i zasoby finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dokonania wymaganych przez właściwe przepisy i postanowienia Umowy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie, dokonywania czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,

- 2) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości (w tym lokali mieszkalnych) objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) odebrania od Wykonawcy prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
- 4) terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Termin wykonania Umowy.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia 30 czerwca 2017 r.

§ 5

Podwykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

.....
lub

Wykonawca oświadcza, że cały zakres przedmiotu Umowy będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.

(w dniu zawarcia umowy do umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty)

§ 6

Materiały, sprzęt, pomiary i personel.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Wykonywania wszelkich prac objętych zakresem niniejszej Umowy przy użyciu materiałów zapewnionych i dostarczonych przez Wykonawcę na swój koszt.
2. Zapewnienia we własnym zakresie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Ponoszenia kosztów zużycia mediów (w szczególności wody i energii elektrycznej w okresie wykonywania Umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu – przed ich zastosowaniem – wszelkich materiałów, rozwiązań systemowych, urządzeń i wyposażenia, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania Umowy, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Wykonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia z wykorzystaniem niezatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego materiałów, rozwiązań systemowych, urządzeń i wyposażenia będzie miało miejsce na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego.

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie nie większej niż:
 - 1.1.w 2013 r. kwota złotych, słownie:(bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych),
{do umowy zostanie wpisana kwota, która zostanie obliczona według wzoru: [cena z oferty Wykonawcy podzielić na 48 razy X (X rozumiane jest jako liczba miesięcy od zawarcia umowy do grudnia 2013 r. włącznie, do umowy w miejsce X zostanie wpisana właściwa liczba)] razy 110 %, a niniejszy nawias zostanie usunięty},

- 1.2.w 2014 r. kwota złotych, słownie:
(bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych),
(do umowy zostanie wpisana kwota, która zostanie obliczona według wzoru: (cena z oferty wykonawcy podzielić na 48 razy 12) razy 110 %, a niniejszy nawias zostanie usunięty),
- 1.3.w 2015 r. kwota złotych, słownie:
(bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych),
(do umowy zostanie wpisana kwota, która zostanie obliczona według wzoru: (cena z oferty wykonawcy podzielić na 48 razy 12) razy 110 %, a niniejszy nawias zostanie usunięty),
- 1.4.w 2016 r. kwota złotych, słownie:
(bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych),
(do umowy zostanie wpisana kwota, która zostanie obliczona według wzoru: (cena z oferty wykonawcy podzielić na 48 razy 12) razy 110 %, a niniejszy nawias zostanie usunięty),
- 1.5.w 2017 r. kwota złotych, słownie:
(bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych),
(do umowy zostanie wpisana kwota, która zostanie obliczona według wzoru: (cena z oferty wykonawcy podzielić na 48 razy 6) razy 110 %, a niniejszy nawias zostanie usunięty).
- 1.6. Wykonawca oświadcza, że obliczając cenę podaną w złożonej przez siebie ofercie z podatkiem VAT zapoznał się w szczególności z SIWZ oraz uzyskał wszelkie informacje, które były konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy, w tym uwzględnił pozyskane niezbędne dane.
2. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie umowne obejmuje pełny zakres przedmiotu Umowy oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
 3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy – do wysokości kwot określonych w ust. 1 – będzie odbywać się kosztorysowo, na podstawie zestawienia rzeczywiście wykonanych jednostek w danym miesiącu, podpisanego przez Koordynatora i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wynagrodzenie obliczane miesięcznie stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykonanych jednostek i ceny jednostkowej ustalonej jako iloraz ceny z oferty Wykonawcy i liczby 413.760 (liczba 413.760 została obliczona jako iloczyn ilości miesięcy tj. 48 miesięcy i ilości lokali mieszkalnych, tj. 8.620).
 4. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanych usług w danym miesiącu oraz przekazanie Zamawiającemu raportu miesięcznego, o którym mowa w SOPZ, obejmującego ten sam miesiąc wykonywania przedmiotu Umowy, którego dotyczy faktura.
 5. Podstawą do wystawienia faktury za miesiąc następujący po kwartale (tj. za miesiąc styczeń, kwiecień, lipiec, październik) będzie dodatkowo przekazanie Zamawiającemu sprawozdania kwartalnego, o którym mowa w SOPZ.
 6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego wykonanych usług.
 7. Płatności wynagrodzenia następować będą przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.
11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
12. Faktury należy wystawiać na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.

§ 8

Odbiory przedmiotu Umowy.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą miały miejsce następujące odbiory Usługi:
 - a) odbiory wykonanych Usług w danym miesiącu,
 - b) odbiór końcowy przedmiotu Umowy,
2. Odbiór końcowy nastąpi tylko po wykonaniu przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
3. Odbiór końcowy nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawieniu terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca usunie wady i usterki w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo – bez zgody sądu – do usunięcia wad i usterek na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (8 % całkowitej ceny oferty brutto, może być w zaokrągleniu do pełnego złotego - do umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie przez cały okres wykonywania Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca – wbrew przyjętemu Umową zobowiązaniu – nie zachowa przez cały okres wykonywania Umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie, Zamawiający może wedle własnego swobodnego uznania od Umowy z winy Wykonawcy odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania Umowy na koszt Wykonawcy. Koszt ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony odliczyć z każdej płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia gwarantującej zgodne z Umową jej wykonanie, Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru Umowy.

§ 10

Kary umowne. Odstąpienie od umowy.

1. Za odstąpienie od niniejszej Umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny za odstąpienie zapłaci drugiej Stronie karę w kwocie zł (10 % ceny z oferty Wykonawcy).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną:

- 1) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanego przez Zamawiającego punktu w niezbędne pojemniki, worki lub kontenery z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień zwłoki, w wysokości 5 zł za worek/za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, a przekazane przez Wykonawcę do odpowiedniej instalacji w ramach usługi realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
- 3) za każdy przypadek nieodebrania odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego punktu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 4.3.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
- 4) za każdy przypadek utrzymywania pojemników na odpady komunalne (suche, mokre) w zabudowie jednorodzinnej i pojemników na odpady komunalne (suche, mokre, papier, szkło i tworzywa sztuczne) w zabudowie wielorodzinnej w nieodpowiednim stanie technicznym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za pojemnik/za każdy dzień,
- 5) za każdy przypadek utrzymywania pojemników na odpady komunalne (suche, mokre, papier, szkło i tworzywa sztuczne) w zabudowie wielorodzinnej w nieodpowiednim stanie sanitarnym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 zł za pojemnik/za każdy dzień,
- 6) za każdy przypadek utrzymywania pojemników lub kontenerów na odpady komunalne (przeterminowane leki, baterie, zużytą odzież i tekstylia) w określonych przez Zamawiającego punktach w nieodpowiednim stanie technicznym lub sanitarnym – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień,
- 7) za każdy przypadek utrzymywania pojemników lub kontenerów w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w nieodpowiednim stanie technicznym – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień,
- 8) za każdy przypadek utrzymywania pojemników lub kontenerów w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w nieodpowiednim stanie sanitarnym – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień,
- 9) za każdy przypadek przepełnienia pojemników lub kontenerów w zabudowie wielorodzinnej, w punktach zbiórki przeterminowanych leków, baterii, odzieży i tekstyliów oraz choinek naturalnych lub w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień,
- 10) za każdy przypadek gromadzenia odpadów w pojemnikach lub kontenerach niezgodnie z obowiązującymi przepisami – w wysokości 50 zł za pojemnik lub kontener/za każdy dzień,
- 11) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym o braku możliwości wykonania usługi zgodnie z harmonogramem lub innych zdarzeniach mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy – w wysokości 10 zł,
- 12) za każdy przypadek niezebrania i nieodebrania odpadów w pobliżu punktu gromadzenia zużytej odzieży i tekstyliów w odległości nie większej niż 5 m od tego punktu, które nie zostały umieszczone w pojemnikach – w wysokości 50 zł,
- 13) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w punkcie 4.3.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 300 zł,
- 14) za każdy przypadek mieszania ze sobą frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych – w wysokości 10 000 zł,
- 15) za rozpoczęcie realizacji odbioru odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów – w wysokości 9 000 zł,

- 16) za rozpoczęcie realizacji odbioru odpadów pojazdem w nieodpowiednim stanie sanitarnym i/lub z widocznymi oznakami uszkodzeń i korozji – w wysokości 100 zł za każdy dzień,
 - 17) za nieosiągnięcie wymaganych poziomów określonych w punkcie 4.7 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – obliczoną jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne (określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy Prawo ochrony środowiska) i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku nie wykonania części zleconych do wykonania prac przez okres dłuższy niż 7 dni.
 4. W przypadku nie wykonania części prac w terminach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności dotyczących częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ich wykonania osobie trzeciej bez zgody sądu oraz na niebezpieczeństwo i koszt Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
 6. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 5 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej Umowy.
 7. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy w przypadkach opisanych w ust. 6 pkt 1-4 niniejszego paragrafu jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 8. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od niniejszej Umowy wywiera skutek ex nunc.
 9. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem niniejszej Umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
 12. Kary umowne oraz karę za odstąpienie od Umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 13. Jeśli kara umowna lub za odstąpienie nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta

- może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej i płatnej na jego rzecz kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 15. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od Umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko: (Koordynator)
Adres:
Telefon kom.:
Fax:
e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
6. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 12

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu Umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. SIWZ – Tom I. IDW, wraz ze zmianami i wyjaśnieniami,
3. SIWZ – Tom II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 13

Części Umowy.

Oprócz niniejszej Umowy na jej treść składają się:

1. dokumenty o których mowa w § 12,
2. harmonogram.

§ 14

Zmiany Umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, zaś zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy albo podstawy do żądania przez Wykonawcę takiej zmiany od Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień poniższych, a w przypadku zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 17 IDW – Tom I. SIWZ.
3. Podstawą zmiany Umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.
4. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Ustawa o odpadach.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej z jej Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA